



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....
ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒(๗) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะ

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๘,๑๒๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าทำงาน

- เพศชาย/หญิง เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก ซ้ำซ้อน ขยันหมั่นเพียร และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- เป็นผู้ไม่มีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
- มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี เช่น Word Excel
- มีใจรักในการทำงาน มีความขยัน มีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกดี สุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้ม แจ่มใส
- หากมีประสบการณ์ในการทำงานตรงตามตำแหน่งที่สมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการจ้างจะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งถือว่าการทดลองการปฏิบัติงาน โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด หากผลการทดลองปฏิบัติงาน มีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ กำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ต่อไป

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร...

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ๑ นิ้ว ๒ รูป
 - ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ จำนวน ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ ให้นำเอกสารจริงมาแสดงในวันสมัคร หากตรวจสอบได้ว่าเอกสารและหลักฐานที่นำมาประกอบการสมัครไม่ถูกต้อง จะถือว่าผู้สมัครหมดสิทธิ์สอบหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๕. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการ) ยื่นแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน

๖. เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐ บาท

๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วิทยาลัยฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๘. วิธีการสอบคัดเลือกและหลักเกณฑ์ในการตัดสิน

๘.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร Word Excel
(ปฏิบัติ ๕๐ คะแนน)

๘.๒ ทดสอบบุคลิกภาพและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน)

๙. กำหนดการสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน

๑๐. กำหนดประกาศผลสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกและประกาศผลสอบในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๑. กำหนดการรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔



(นายทวีผล แปะณิวงค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน